

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO studio-paula-shop.shoplo.pl

obowiązujący od dnia 9.04.2020 r.

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Sklep dostępny pod adresem internetowym studio-paula-shop.shoplo.pl prowadzony jest przez FELIX Paulina Matuszewska, ul. Zielona 6, 43-300, Bielsko Biała, NIP: 5471541844, REGON 240250047
2. Regulamin określa zasady świadczenia Usług elektronicznych przez Usługodawcę oraz zasady zakupu Towarów przez Klientów za pośrednictwem Sklepu.
3. Klient korzystający z Usług elektronicznych za pośrednictwem Sklepu jest zobowiązany do zapoznania się i akceptacji treści Regulaminu, jak również do korzystania z Usług w sposób zgodny z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, dobrymi obyczajami oraz z poszanowaniem dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy oraz osób trzecich. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta za pośrednictwem Sklepu treści o charakterze bezprawnym.
4. Sprzedawca nie prowadzi w swoim Sklepie sprzedaży przeznaczonej dla osób lub podmiotów, które dokonują zakupów towarów w celu ich dalszej zarobkowej odsprzedaży.
5. Sprzedawca ma prawo odmówić przyjęcia Zamówienia (odrzućcenie oferty zawarcia Umowy Sprzedaży złożonej przez Klienta), którego treść lub okoliczności złożenia wskazują, że zostało ono złożone z naruszeniem postanowień Regulaminu, w tym w szczególności z naruszeniem ust. 3 lub 4 powyżej, a także przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§2 DEFINICJE

Następujące terminy w niniejszym regulaminie mają wskazane niżej znaczenie:

- **Bank** – mBank S.A. ul. Senatorska 18, 00-950 Warszawa. NIP: 526-021-50-88; REGON: 001254524. Krajowy Rejestr Sądowy - Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr rejestru przedsiębiorców KRS 0000025237. Kapitał zakładowy według stanu na dzień 01.01.2020 r. kapitał zakładowy mBanku S.A. (w całości wpłacony) wynosi 169.401.468 złotych
- **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
- **Formularz rejestracji** – formularz dostępny w Sklepie umożliwiający utworzenie Konta;
- **Klient** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w przypadkach określonych w przepisach prawa także osoba posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, której Kodeks cywilny przyznaje zdolność prawną korzystająca z Usług elektronicznych świadczonych przez Usługodawcę, w tym w szczególności, która zawarła lub zamierza zawrzeć Umowę Sprzedaży ze Sprzedawcą za pośrednictwem Sklepu;
- **Kodeks cywilny** – ustawa z 23.4.1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.);
- **Konsument** – Klient będący osobą fizyczną dokonującą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- **Konto** – Usługa elektroniczna świadczona przez Usługodawcę polegająca na umożliwieniu dostępu do oznaczonego indywidualną nazwą (loginem) i hasłem zbioru danych w systemie teleinformatycznym Usługodawcy pozwalającego na zarządzanie przez Klienta jego danymi umożliwiającymi korzystanie z Konta oraz Zamówieniami złożonymi w Sklepie;
- **Newsletter** – Usługa elektroniczna świadczona przez Usługodawcę polegająca na przesyłaniu na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej (e-mail) zamówionych przez Klienta cyklicznych informacji handlowych oraz informacji dotyczących Towarów znajdujących się w Sklepie;
- **Przedsiębiorca** – Klient niebędący Konsumentem ani Przedsiębiorcą na prawach Konsumenta;

- **Przedsiębiorca na prawach Konsumenta** – osoba fizyczna zawierająca Umowę Sprzedaży bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, która to umowa nie posiada dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- **Regulamin**– niniejszy regulamin;
- **Sklep** – sklep internetowy dostępny pod adresem internetowym studio-paula-shop.shoplp.pl. Sklep jest prowadzony przez Sprzedawcę;
- **Sprzedawca, Usługodawca** – FELIX Paulina Matuszewska, ul. Zielona 6, 43-300, Bielsko Biała, NIP: 5471541844, REGON 240250047
- **Towar**– dostępne w Sklepie produkty (rzeczy ruchome), które są lub mogą być przedmiotem Zamówienia;
- **Umowa Sprzedaży** – umowa sprzedaży Towaru zawierana albo zawarta między Klientem a Sprzedawcą za pośrednictwem Sklepu;
- **Usługa elektroniczna, Usługa** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Klienta za pośrednictwem Sklepu;
- **Zamówienie**– oświadczenie woli Klienta, złożone za pośrednictwem Sklepu. Zamówienie określa: rodzaj, ilość i cenę Towarów, formę płatności, sposób i miejsce dostarczenia Towaru oraz dane Klienta. Zamówienie stanowi ofertę Klienta skierowaną do Sprzedawcy w zakresie zawarcia umowy sprzedaży Towarów z wykorzystaniem Sklepu;
- **Zamówienie bez rejestracji** – Usługa elektroniczna świadczona przez Usługodawcę polegająca na umożliwieniu Klientowi Sklepu złożenia Zamówienia bez konieczności zakładania Konta.

§3 USŁUGI ELEKTORNICZNE

3.1 POSTANOWIENIA OGOLNE

1.
 1. Usługodawca świadczy Klienta następujące Usługi elektroniczne w ramach Sklepu:
 - Konto;
 - Zamówienie bez rejestracji;
 - Newsletter.
 2. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca:
 - komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu;
 - dostęp do poczty elektronicznej;
 - przeglądarka internetowa: Internet Explorer, Google Chrome, Firefox.
 - zalecana minimalna rozdzielczość ekranu: 1240x720px.
 - włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript.

3.2 KONTO

1. Usługa elektroniczna Konto jest świadczona w celu zarządzania przez Klienta jego danymi umożliwiającymi korzystanie z Konta oraz Zamówieniami złożonymi w Sklepie.
2. W Formularzu rejestracji w celu założenia Konta niezbędne jest podanie przez Klienta następujących danych: adresu e-mail, hasła, imienia, nazwiska, miejscowości, kodu pocztowego, ulicy, numeru domu i lokalu (jeśli dotyczy), numeru telefonu komórkowego lub stacjonarnego. W wypadku Klientów niebędących Konsumentami niezbędne jest także podanie nazwy firmy oraz numeru NIP.
3. Korzystanie z Konta możliwe jest po wypełnieniu Formularza rejestracji przez Klienta, wyrażeniu obligatoryjnych zgód oraz złożeniu obligatoryjnych oświadczeń, w tym poprzez kliknięcie pola „Rejestruj”.

4. Usługa elektroniczna Konto świadczona jest przez czas nieokreślony, nieodpłatnie.
5. Klient może zrezygnować z Usługi elektronicznej Konto poprzez wysłanie stosownego żądania do Usługodawcy:
 - o za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: recepca@studiopaula.pl
 - o pisemnie na adres: przez FELIX Paulina Matuszewska, ul. Zielona 6, 43-300, Bielsko Biała,

3.3 ZAMÓWIENIE BEZ REJESTRACJI

1. Usługa elektroniczna Zamówienie bez rejestracji jest świadczona w celu złożenia Zamówienia bez konieczności rejestracji Konta.
2. W celu skorzystania z Usługi Zamówienie bez rejestracji niezbędne jest podanie przez Klienta następujących danych: imienia, nazwiska, miejscowości, kodu pocztowego, ulicy, numeru domu i lokalu (jeśli dotyczy), adresu e-mail, numeru telefonu kontaktowego. W wypadku Klientów niebędących Konsumentami niezbędne jest także podanie nazwy firmy oraz numeru NIP.
3. Usługa elektroniczna Zamówienie bez rejestracji ma charakter jednorazowy i świadczona jest nieodpłatnie. Świadczenie Usługi elektronicznej ulega zakończeniu z chwilą zrealizowania Zamówienia za pośrednictwem Sklepu albo z chwilą zaprzestania jego składania przez Klienta.

3.4 NEWSLETTER

1. Korzystanie z Usługi elektronicznej Newsletter następuje poprzez złożenie oświadczenia o chęci skorzystania z tej Usługi w trakcie zakładania Konta, składania Zamówienia bez rejestracji albo wyrażenia zgody na otrzymywanie Newslettera poprzez udostępnienie swojego aktywnego adresu e-mail w polu „Dołącz do Newslettera” oraz naciśnięcie przycisku „Zapisz”. Klient zostaje zapisany na usługę Newsletter z chwilą utworzenia Konta, złożenia Zamówienia bez rejestracji albo po naciśnięciu przycisku „Zapisz”.
2. Usługa Elektroniczna Newsletter świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony. Klient ma możliwość, w każdej chwili i bez podania przyczyny rezygnacji z Usługi Newsletter poprzez wysłanie stosownego żądania do Usługodawcy:
 - o wypisując się z Newslettera poprzez kliknięcie linku znajdującego się w wiadomości e-mail zawierającej Newsletter, domowaklinika.pl,
 - o za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: recepca@studiopaula.pl
 - o lub też pisemnie na adres: FELIX Paulina Matuszewska, ul. Zielona 6, 43-300, Bielsko Biała, NIP: 5471541844, REGON 240250047

§4 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE TOWARÓW

1. Informacje na temat Towarów zamieszczone w Sklepie, w szczególności ich opisy, parametry techniczne i użytkowe oraz ceny, nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, lecz zaproszenie do zawarcia umowy, o którym mowa w art. 71 Kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie Towary dostępne w Sklepie są fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz zostały legalnie wprowadzone na rynek polski.
3. Ceny Towarów przedstawione w Sklepie są podawane w złotych polskich i zawierają należne podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
4. Ceny Towarów prezentowane w Sklepie nie obejmują kosztów dostawy, które to koszty są doliczane do ceny zamawianych Towarów i wykazywane osobno podczas składania Zamówienia oraz w dokumencie sprzedaży.
5. W Sklepie mogą obowiązywać ograniczenia ilościowe dotyczące liczby sztuk danego Towaru, który ten sam Kupujący może zamówić w ramach jednej lub większej liczby Zamówień jednego dnia. Informacje

o takich limitach są widoczne podczas składania Zamówienia. W razie przekroczenia limitu, złożenie Zamówienia nie będzie możliwe. W takim wypadku należy zmniejszyć liczbę zamówionego Towaru w koszyku zakupowym.

§5 ZAWARCIE UMOWY SPRZEDAŻY

1. Warunkiem złożenia Zamówienia jest posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej oraz akceptacja Regulaminu.
2. Zamówienie może być złożone przez Klienta po zalogowaniu na Konto albo z użyciem Usługi Zamówienia bez rejestracji.
3. Zamówienie zostaje złożone Sprzedawcy przez Klienta w formie elektronicznej po wyrażeniu obligacyjnych zgód oraz złożeniu obligacyjnych oświadczeń, w tym poprzez kliknięcie pola „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty”.
4. Zamówienie złożone w sposób określony w ust. 3 powyżej stanowi ofertę zawarcia Umowy Sprzedaży Towarów będących przedmiotem Zamówienia.
5. Jeśli po złożeniu Zamówienia okaże się, że zamówione Towary są całkowicie lub częściowo niedostępne, Sprzedawca poinformuje o tym Klienta drogą elektroniczną (e-mail) w możliwie najkrótszym terminie. W takim wypadku Klient może według swego wyboru anulować Zamówienie bez ponoszenia kosztów albo wyrazić zgodę na wydłużenie terminu realizacji Zamówienia. W związku z anulowaniem Zamówienia rachunek Klienta nie zostanie obciążony płatnością za Zamówienie, a gdyby płatność za Zamówienie została już dokonana, podlega ona niezwłocznemu zwrotowi Klientowi.
6. Oferta złożona w postaci elektronicznej wiąże Klienta, jeżeli na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej Sprzedawca prześle potwierdzenie przyjęcia Zamówienia do realizacji, które stanowi oświadczenie Sprzedawcy o przyjęciu oferty Klienta. Z chwilą otrzymania potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji przez Klienta zawarta zostaje Umowa Sprzedaży.
7. Potwierdzenie przyjęcia przez Sprzedawcę Zamówienia do realizacji zawiera informację o:
 - o numerze Zamówienia,
 - o zamówionych Towarach,
 - o jednostkowej oraz łącznej cenie zamawianych Towarów lub usług wraz z podatkami, w tym kosztów dostawy oraz dodatkowych kosztów (jeśli występują), a gdy nie można ustalić wysokości tych opłat – informację o obowiązku ich uiszczenia,
 - o sposobie kontaktu ze Sprzedawcą oraz jego danych rejestrowych,
 - o wybranej metodzie i terminie płatności,
 - o wybranym sposobie dostawy,
 - o czasie dostawy,
 - o danych kontaktowych Klienta,
 - o treści Regulaminu,
 - o tym, że zawarcie Umowy Sprzedaży pociąga za sobą obowiązek zapłaty za złożone Zamówienie,
 - o prawie odstąpienia od Umowy Sprzedaży wraz z jego wzorem.
8. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Klientowi treści zawieranej Umowy Sprzedaży następuje poprzez:
 - o udostępnienie niniejszego Regulaminu na stronie Sklepu oraz
 - o przesłanie Klientowi potwierdzenia, o którym mowa w ust. 7 powyżej.
9. Treść Umowy Sprzedaży jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie informatycznym Sklepu Sprzedawcy.

§6 PŁATNOŚĆ ZA ZAMÓWIENIA

1. Za złożone Zamówienie Sprzedawca przewiduje następujące metody płatności:
 - o płatność za pomocą transakcji internetowych obsługiwanych przez Bank,
 - o płatność przelewem bankowym,

- płatność przy odbiorze.
- 2. Rozliczenia transakcji internetowych (dokonywanych kartą płatniczą, przelewem natychmiastowym albo Blikiem) przeprowadzane są za pośrednictwem Banku według wyboru Klienta.
- 3. W przypadku płatności przelewem bankowym – Klient zobowiązany jest do uiszczenia całości należności za Zamówienie przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy prowadzony w mbank 31 1140 2004 0000 3602 4077 5530 w terminie 3 dni od daty otrzymania potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji. W tytule przelewu należy podać numer Zamówienia i dane Klienta.
- 4. Sprzedawca ma prawo ograniczyć dostępne sposoby płatności w stosunku do Klientów będących Przedsiębiorcami, w tym także wymagać dokonania przedpłaty w całości albo części i to niezależnie od wybranego przez Przedsiębiorcę sposobu płatności oraz faktu zawarcia Umowy Sprzedaży.

§ 7 REALIZACJA ZAMÓWIEŃ

1. Wskazana na stronie internetowej Sklepu informacja o dostępności Towarów oznaczonych jako „*Produkty Dostępne*” i czasie realizacji Zamówienia jest przybliżona i nie wiąże Sprzedawcy. W przypadku, gdy przewidywany czas realizacji Zamówienia odbiega znacząco (przynajmniej o 72h) od czasu realizacji Zamówienia wskazanego w Sklepie – Sprzedawca poinformuje o przedmiotowym fakcie Klienta, który będzie mógł Zamówienie anulować w całości bez ponoszenia kosztów.
2. Jeżeli złożone przez Klienta Zamówienie dotyczy więcej niż jednego Towaru termin realizacji Zamówienia jest jeden i jest rozumiany jako termin realizacji dla wszystkich Towarów, a czasem właściwym dla terminu realizacji Zamówienia jest czas właściwy dla ostatniego z Towarów.
3. Przewidywany czas realizacji Zamówienia liczony jest:
 - w przypadku płatności dokonywanych za pośrednictwem transakcji internetowych w momencie wpłynięcia potwierdzenia dokonania płatności z Banku,
 - w przypadku płatności przelewem bankowym od momentu zaksięgowania płatności na koncie Sprzedającego;
 - w przypadku płatności przy odbiorze – od momentu przyjęcia Zamówienia do realizacji.

§8 DOSTAWA ZAMÓWIENIA

1. Ceny Towarów nie uwzględniają kosztu dostawy. Zamówienia realizowane są pośrednictwem kuriera lub paczkomatów in post. Koszt dostawy zależy od wielkości paczki zamówienia
2. Dostawy Zamówień, których wartość przekracza 500 zł (pięćset złotych) brutto realizowane są przez Sprzedawcę nieodpłatnie.
3. Dostawy Towarów są realizowane wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Dostawy Towarów są realizowane w Dni robocze na adres dostawy wskazany przez Klienta w Zamówieniu.
5. Klient jest odpowiedzialny za odbiór Zamówienia. W przypadku dwukrotnej nieskutecznej próby dostawy Towarów, Sprzedawca uprawniony jest do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży, które może być realizowane przez Sprzedawcę w terminie 30 dni od daty drugiej, nieskutecznej próby dostawy Towarów.

§9 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KONSUMENTÓW I PRZEDSIĘBIORCÓW NA PRAWACH KONSUMENTA

1. Konsument (Przedsiębiorca na prawach Konsumenta), który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w ust. 12 poniżej. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone na przykład:
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: recepca@studiopaula.pl
 - pisemnie na adres: FELIX Paulina Matuszewska, ul. Zielona 6, 43-300, Bielsko Biała,

3. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy Sprzedaży rozpoczyna się od dnia objęcia Towaru w posiadanie przez Konsumenta (Przedsiębiorcy na prawach Konsumenta) lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik, a w przypadku Umowy Sprzedaży, która obejmuje wiele Towarów, które są dostarczane osobno, partiami lub w częściach – od objęcia w posiadanie ostatniego Towaru, partii lub części.
4. Sprzedawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży, zwrócić Konsumentowi (Przedsiębiorcy na prawach Konsumenta) wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostawy Towaru (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Klienta sposobu dostawy innego niż najtańszy zwykły sposób dostawy dostępny w Sklepie).
5. Sprzedawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Konsument (Przedsiębiorca na prawach Konsumenta), chyba że Konsument (Przedsiębiorca na prawach Konsumenta) wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

§10 REKLAMACJE I ZWROTY TOWARÓW

10.1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Zakupione towary są kosmetykami, produktami do zewnętrznej pielęgnacji skóry i nie podlegają reklamacji i zwrotom.

10.2 REKLAMACJE ZWIĄZANE Z TRANSAKCJAMI ELEKTRONICZNYMI

1. Reklamacje z tytułu nieprawidłowości związanych z transakcjami elektronicznymi rozpatrywane są przez Bank. Dane kontaktowe Banku
2. Szczegółowe informacje o procedurach reklamacyjnych stosowanych przez Bank są udzielane przez ten podmiot.

10.3 REKLAMACJE ZWIĄZANE Z DOSTAWĄ

1. Reklamacje związane z dostawą kierowane do Sprzedawcy Klient może składać:
 - o za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: recepca@studiopaula.pl
 - o pisemnie na adres: FELIX Paulina Matuszewska, ul. Zielona 6, 43-300, Bielsko Biała,.
2. Kupujący lub odbiorca Zamówienia powinien przy dostawie sprawdzić stan paczki i towarów.
3. Jeśli w obecności osoby doręczającej przesyłkę (np. kurier) odbiorca przesyłki stwierdził, że jest ona uszkodzona lub występują w niej ubytki zawartości, wskazane jest aby odbiorca zażądał sporządzenia z udziałem osoby doręczającej przesyłkę specjalnego protokołu (tzw. „protokół szkody”) lub oświadczenia o stwierdzeniu uszkodzeń lub ubytków, zgodnie z procedurami stosowanymi przez firmę kurierską zajmującą się doręczeniem.
4. Reklamację z tytułu nieprawidłowości związanych z dostawą można złożyć:
 - o w przypadku dostawy za pośrednictwem firmy kurierskiej (przewozowej) – według swojego wyboru, do podmiotu świadczącego usługę kurierską (przewozową) lub do Sprzedawcy. Podmiot świadczący usługę kurierską (przewozową) rozpatruje reklamacje zgodnie z zasadami obowiązującymi w tym podmiocie. Informacje o procedurach reklamacyjnych stosowanych przez podmiot świadczący usługę kurierską (przewozową) są udzielane przez ten podmiot;
 - o w przypadku dostawy transportem własnym Sprzedawcy – do Sprzedawcy.
5. Sprzedawca ustosunkuje się do reklamacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania, za pośrednictwem kanału komunikacji wskazanego przez Klienta, a w braku takiego wskazania w ten sam sposób w jaki reklamacja została złożona.

§11 DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Klientów Sklepu jest Sprzedawca – FELIX Paulina Matuszewska, ul. Zielona 6, 43-300, Bielsko Biała, NIP 5471541844, REGON: z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem: recepcja@studiopaula.pl
2. Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest za pomocą poczty tradycyjnej na adres: FELIX Paulina Matuszewska, ul. Zielona 6, 43-300, Bielsko Biała, NIP: 5471541844, REGON 240250047 lub drogą e-mailową pod adresem: recepcja@studiopaula.pl
3. Podanie danych osobowych w celu przesyłania informacji handlowych na wskazany adres e-mail oraz zapisu do Newslettera jest dobrowolne. Podanie danych osobowych w celu rejestracji w Sklepie jest dobrowolne. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest udzielona przez Klienta zgoda. Przetwarzanie danych osobowych w celu zakupu Towarów jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do prawidłowej realizacji Umów Sprzedaży zawieranych za pośrednictwem Sklepu.
4. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody oraz w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą Administratora, do czasu określonego w przepisach prawa.
5. Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Klient posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
6. W związku z realizacją transakcji elektronicznych dane osobowe Klientów, które są niezbędne do realizacji płatności internetowej, będą udostępniane Bankowi. Od dnia przekazania, administratorem tych danych osobowych będzie – mBank S.A. ul. Senatorska 18, 00-950 Warszawa. NIP: 526-021-50-88; REGON: 001254524. Dane będą przetwarzane w celu wykonania zawartej umowy. Osoby fizyczne mają prawo dostępu do treści jej danych i ich poprawiania, a podanie danych jest dobrowolne. Bank ma prawo przekazywać pozyskane dane innym podmiotom w wykonaniu czynności faktycznej lub prawnej lub na podstawie udzielonej zgody albo też podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

§12 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności Sprzedawcy wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Sprzedawca nie jest odpowiedzialny za szkody powstałe w związku z:
 - o brakiem możliwości korzystania ze Sklepu z uwagi na niespełnienie przez Klienta wymogów technicznych o których mowa w § 3.1 ust. 2 Regulaminu, bądź korzystanie z niego w sposób nieprawidłowy – tj. pomimo niespełnienia bądź niedostosowania do przedmiotowych warunków,
 - o brakiem dostępności Sklepu z przyczyn niezależnych od Sprzedawcy (m.in. siły wyższej bądź awarii),
 - o niezgodnym z Regulaminem sposobie korzystania ze Sklepu bądź składania Zamówień przez Klienta.
3. **Odpowiedzialność Sprzedawcy za szkodę poniesioną przez Klienta będącego Przedsiębiorcą w związku ze złożeniem Zamówienia w Sklepie, bez względu na podstawę tej odpowiedzialności, jest w stopniu maksymalnie dopuszczonym przez prawo ograniczona do wysokości ceny uiszczonej przez tego Klienta w związku ze złożeniem Zamówienia.**

§13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

13.1 PRAWO WŁAŚCIWE, POZASODOWE ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Umowy Sprzedaży zawierane za pośrednictwem Sklepu zawierane są w języku polskim i podlegają przepisom prawnym obowiązującym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

13.2 OBOWIĄZYWANIE REGULAMINU I JEGO ZMIANA

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, Regulamin wchodzi w życie z dniem 9.04.2020 r.
2. W sprawach dotyczących Przedsiębiorcy na prawach Konsumenta Regulamin wchodzi w życie z dniem 9.4.2020 r.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn obejmujących:
 - o zmiany przepisów prawa;
 - o przyczyny organizacyjne, w szczególności:
 - zmiany w zakresie prowadzonej przez Usługodawcę działalności w postaci zmian jej profilu, zmian zakresu asortymentu Towarów, wprowadzania nowych usług lub udogodnień (w tym związanych z zawieraniem i rozwiązywaniem umów),
 - zmiany w zakresie: danych adresowych, nazwy lub formy prawnej Usługodawcy,
 - zmiany w zakresie sposobów płatności,
 - zmiany w zakresie sposobów dostarczenia Towarów,
 - inne zmiany techniczne związane z funkcjonowaniem Sklepu.
4. O każdej zmianie Regulaminu Klienci Sklepu zostaną poinformowani nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed wejściem w życie zmian przez umieszczenie przez Usługodawcę na stronie internetowej <https://domowaklinika.pl> wiadomości o zmianie Regulaminu i utrzymanie tej informacji do dnia wejścia w życie zmian.
5. Klienci posiadający Konto lub korzystający z usługi Newsletter zostaną dodatkowo powiadomieni o zmianie Regulaminu przez Usługodawcę poprzez przesłanie takiej informacji na aktualny adres poczty elektronicznej Klienta znajdujący się w bazie danych Usługodawcy.
6. W przypadku gdy Klient będący Konsumentem (Przedsiębiorcą na prawach Konsumenta) posiadający Konto lub korzystający z Usługi Newsletter, nie akceptuje nowej treści Regulaminu, obowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Sprzedawcę w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty poinformowania o zmianie Regulaminu. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania z Konta lub Usługi Newsletter. Brak otrzymania wyżej wymienionego zawiadomienia do dnia wejścia w życie zmian Regulaminu określonego w informacji, o której mowa w ust. 5 oznacza akceptację wprowadzonych zmian.
7. Zmiany Regulaminu nie będą w żaden sposób naruszać praw nabytych Klientów będących Konsumentami (Przedsiębiorcami na prawach Konsumenta), w szczególności zmiany Regulaminu nie będą miały wpływu na Umowy Sprzedaży zawierane, zawarte, realizowane lub wykonane przed dniem wejścia w życie zmian Regulaminu.